

**ANNEXE I à l'arrêté du 2 mai 2005 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification
du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements
recevant du public et des immeubles de grande hauteur.**

-Référentiels emplois-

Chapitre 1 - Emploi d'agent de sécurité incendie

MISSIONS	Assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens
-----------------	--

RESPONSABILITE	
Encadrement	non
Autonomie	Sous l'autorité du chef d'équipe
Relations extérieures	public et personnel de l'établissement; services publics

CONDITIONS D'ACCES A L'EXAMEN	
Réglementaires	* Avoir suivi la formation * Aptitude médicale * Evaluation de la capacité à retranscrire des anomalies sur la main courante * AFPS ou SST
Autres emplois dont l'exercice est souhaitable	
Autres emplois dont la compréhension est souhaitable	* agent de sureté * agent de maintenance
Autres conditions d'accès	

CONDITIONS D'EXERCICE	
Réglementaires	* AFPS ou SST, utilisation du DSA au 01/01/2010 * équivalences pour sapeurs-pompiers et pompiers militaires * habilitation électrique: qualification H0B0
Formation initiale	* S.S.I.A.P. 1 ou ERP 1 ou IGH 1 jusqu'au 01 janvier 2009 * ou BP: "agent technique de prévention et de sécurité" * ou CAP "agent de sécurité et de prévention" * ou mention complémentaire: "sécurité civile et entreprises"
Formation de maintien des acquis	* Mise à niveau pour la non activité supérieure à 3 ans * Recyclage triennal obligatoire pendant l'emploi * Manœuvre mensuelle de réalisation des procédures d'urgence * Secourisme
Autres conditions d'exercice souhaitables	Pour les sites équipés d'ascenseurs et de nacelles: formation ascenseurs et/ou nacelles

ACTIVITES EXERCEES	
Activités principales	* Entretien et vérification élémentaires des inst. et équipements * Application des consignes de sécurité * Lecture et manipulation des tableaux de signalisation * Rondes de sécurité et surveillance des travaux * Surveillance du PC * Appel et réception des services publics de secours * Secours à victimes * Assistance à personnes * Mise en oeuvre des moyens de secours et de mise en sécurité
Activités complémentaires	* sensibilisation des employés à la sécurité incendie

Chapitre 1.1 - Détail des activités exercées

ACTIVITE	Entretien et vérifications élémentaires des installations et équipements
PRINCIPALES TACHES	<ul style="list-style-type: none"> * Maintenance Préventive des éléments de sécurité * Maintenance Curative de base * S'assurer que les équipements ne recèlent pas d'anomalie par rapport à leurs référentiels (notices-consignes...)
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	* Outillage basique, Connaissance de l'outillage

ACTIVITE	Application des consignes de sécurité
PRINCIPALES TACHES	<ul style="list-style-type: none"> * Connaissance et mise en œuvre des consignes * remplir en temps réel la main courante
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> * Cahier de consignes, registre * Compte rendu

ACTIVITE	Lecture et manipulation des tableaux de signalisation
PRINCIPALES TACHES	<ul style="list-style-type: none"> * Connaissance et réactivité * Utilisation des matériels et vérifications élémentaires * Détection des anomalies
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> * Notice et documents fonctionnels du SSI * Documents divers (autres tableaux de signalisation)

ACTIVITE	Rondes de sécurité et surveillance des travaux
PRINCIPALES TACHES	<ul style="list-style-type: none"> * S'assurer de la vacuité des accès des secours et des dégagements des occupants * Contrôle visuel * signalement au PCS * mesures adaptées de protection
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> * Clés * Eclairage * Moyens de communication

ACTIVITE	Surveillance au PC
PRINCIPALES TACHES	<ul style="list-style-type: none"> * Permanence * Surveillance des installations au PC et communication * Réception des appels téléphoniques d'alerte interne
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> * Notices diverses et consignes * bureautique * téléphonie

Chapitre 2 - Emploi de chef d'équipe de sécurité incendie

MISSION	Assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens avec l'équipe qu'il encadre
----------------	--

RESPONSABILITE	
Encadrement	* agents de sécurité
Autonomie	* sous l'autorité du chef de service ou du chef d'établissement ou du mandataire
Relations extérieures	* public et personnel de l'établissement; * Services publics; prestataires de services

CONDITIONS D'ACCES A L'EXAMEN	
Réglementaires	* Avoir suivi la formation * Aptitude médicale adaptée à la formation * Titulaire ERP 1 OU IGH 1 OU SSIAP 1 * Compréhension ainsi que la retranscription de la langue française
Autres emplois dont l'exercice est nécessaire	* avoir exercé l'emploi d'agent de sécurité(niveau 1) pendant au moins 1 an
Autres emplois dont la compréhension est nécessaire	
Autres conditions d'accès	

CONDITIONS D'EXERCICE	
Réglementaires	* AFPS ou SST, utilisation du DSA au 01/01/2010 * équivalences pour sapeurs-pompiers et pompiers militaires * habilitation électrique: qualification H0B0
Formation initiale	* SSIAP 2 ou ERP 2 ou IGH 2 jusqu'au 01 janvier 2009 * Brevet professionnel ATPS et un an d'exercice de l'emploi d'agent de sécurité incendie
Formation de maintien des acquis	* Mise à niveau pour la non activité supérieure à 3 ans * Recyclage triennal obligatoire pendant l'emploi * Manœuvre mensuelle * Secourisme
Autres conditions d'exercice souhaitables	* Pour les sites équipés d'ascenseurs et de nacelles: formation ascenseurs et/ou nacelles

ACTIVITES EXERCEES	
Activités principales	* Hygiène et Sécurité du travail en matière de sécurité incendie * Management de l'équipe de sécurité * Compte rendu aux autorités hiérarchiques * Application des consignes de sécurité * Lecture et manipulation des tableaux de signalisation * Rondes complémentaires de sécurité * Chef du PCS en situation de crise * Instruction des agents Niv°1 et contrôle des connaissances * Entretien et vérification élémentaire des installations de sécurité * Gestion des incidents ascenseurs
Activités complémentaires	* délivrance des permis de feu * formation des autres personnels

Chapitre 2.1 - Détail des activités exercées

ACTIVITE	Hygiène et Sécurité du travail en matière de sécurité incendie
PRINCIPALES TACHES	* Réception et transmission des informations pour dangers graves et imminents (droit de retrait)
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	* Code du travail (chapitre incendie) * Documents internes * Droit d'arrêt des travaux
ACTIVITE	Entretien et vérification élémentaire des installations de sécurité.
PRINCIPALES TACHES	*Suivi du plan de contrôle réglementaire
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	*Bureautique
ACTIVITE	management de l'équipe de sécurité
PRINCIPALES TACHES	* élaboration des plannings de son équipe * programmation des activités * vérification des acquis * contrôle des activités * passation des consignes
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	* bureautique * outils pédagogiques
ACTIVITE	compte rendu aux autorités hiérarchiques
PRINCIPALES TACHES	* élaboration de comptes rendus oraux et écrits
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	* bureautique
ACTIVITE	Connaissance et mise en œuvre des consignes de sécurité
PRINCIPALES TACHES	* connaissance des consignes et mise en œuvre * suivi de la main courante * rendre compte * établir le planning des rondes * gérer les incidents
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	* cahier de consignes * registre * bureautique
ACTIVITE	Gestion des incidents ascenseurs
PRINCIPALES TACHES	*Veille aux conséquences en matière de sécurité de l'arrêt d'un ascenseur de la batterie *Propose des mesures visant à ne pas remettre en cause le niveau de sécurité
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	*Fiches actions

ACTIVITE	lecture et manipulation des tableaux de signalisation
PRINCIPALES TACHES	* connaissance et réactivité * suivi de l'entretien et de la vérification
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	* notices et documents divers

ACTIVITE	rondes complémentaires de sécurité
PRINCIPALES TACHES	* contrôle visuel
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	* contrôleur de ronde * clés * moyens de communication * éclairage

ACTIVITE	Chef du PCS en situation de crise
PRINCIPALES TACHES	* surveillance des installations du PCS * communication * assiste le commandant des opérations de secours (COS)
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	* visuel * réactivité

ACTIVITE	Maintien des acquis des agents de sécurité et contrôle
PRINCIPALES TACHES	* contrôle des connaissances * formation de ses personnels * vérification des acquis
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	* Référentiel du lieu d'exercice

ACTIVITE COMPLEMENTAIRE	Délivrance des permis de feu
PRINCIPALES TACHES	* analyse le risque généré par les travaux
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	* fiches feux

ACTIVITE COMPLEMENTAIRE	Formation des autres personnels
PRINCIPALES TACHES	* Formations des services locaux de sécurité
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	* outils pédagogiques

Chapitre 3 - Emploi de chef de service de sécurité incendie

MISSION	organise et gère le service conseiller technique du chef d'établissement
RESPONSABILITE	
Encadrement	* équipes de sécurité
Autonomie	* sous l'autorité du chef d'établissement ou du mandataire
Relations extérieures	* public et personnel de l'établissement + Services publics + prestataires de services

CONDITIONS D'ACCES A L'EXAMEN	
Réglementaires	* Avoir suivi la formation * Diplôme niv 4 de l'éducation nationale au moins ou S.S.I.A.P. 2 ou ERP 2, IGH 2 avec 3 ans d'exercice de l'emploi * AFPS ou SST * Aptitude médicale adaptée * Compréhension ainsi que la retranscription de la langue française
Autres emplois dont la compréhension est nécessaire	* Agent de sécurité incendie * Chef d'équipe de sécurité incendie
Autres conditions d'accès	

CONDITIONS D'EXERCICE	
Réglementaires	* AFPS ou SST, utilisation du DSA au 01/01/2010 * équivalences pour sapeurs-pompiers et pompiers militaires * habilitation électrique: qualification H0B0
Formation initiale	* S.S.I.A.P. 3 * ou ERP-IGH 3 jusqu'au 01 janvier 2009
Formation de maintien des acquis	* Mise à niveau pour la non activité supérieure à 3 ans * Recyclage triennal obligatoire pendant l'emploi * Secourisme

ACTIVITES EXERCEES	
Activités principales	* management de service sécurité * conseil du chef d'établissement ou son représentant en matière de sécurité incendie * participation à la gestion des risques quotidiens et lors de la réalisation de travaux * correspondant des commissions de sécurité et d'accessibilité * suivi des obligations de contrôle et entretien des installations techniques de sécurité
Activités complémentaires	* suivi budgétaire du service

Chapitre 3.1 - Détail des activités exercées

ACTIVITE	management du service sécurité incendie
PRINCIPALES TACHES	<ul style="list-style-type: none"> * organisation et fonctionnement du service * planification de la formation en matière de sécurité * organisation des programmes de manœuvres * contrôle le respect par son service du droit du travail
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> * bureautique * planning * code du travail

ACTIVITE	conseil du chef d'établissement ou de son représentant en matière de sécurité incendie
PRINCIPALES TACHES	<ul style="list-style-type: none"> * information des accidents et incidents en matière de sécurité incendie * propose les actions à réaliser en matière de sécurité incendie * compte rendu à sa hiérarchie * assure une veille réglementaire * élabore et propose un schéma d'organisation de la sécurité en cas d'incendie
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> * bureautique * bibliographie technique réglementaire

ACTIVITE	Participation dans l'établissement à la gestion des risques quotidiens et lors de la réalisation de travaux
PRINCIPALES TACHES	<ul style="list-style-type: none"> * analyse les risques en matière de protection des personnes et de la sécurité incendie des biens * émet un avis sur les documents et projets transmis * peut réaliser les notices de sécurité des travaux de l'établissement * participe aux réunions et visites de chantiers * assure le suivi des prescriptions de sécurité * élabore des consignes de sécurité temporaires
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> * bureautique

ACTIVITE	correspondant des commissions de sécurité et d'accessibilité
PRINCIPALES TACHES	<ul style="list-style-type: none"> * Propose au chef d'établissement le passage de la CS après réalisation des travaux * prépare la visite de la commission de sécurité * assiste aux réunions de la commission à la demande du chef d'établissement * met à disposition les documents réglementaires * assure le suivi des prescriptions de sécurité * Propose l'information du maire de la réalisation des prescriptions * veille à la mise à jour du registre de sécurité
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> * bureautique

ACTIVITE COMPLEMENTAIRE	suivi des obligations de contrôle et d'entretien des installations de sécurité
PRINCIPALES TACHES	* S'assurer du suivi de la maintenance préventive des éléments de sécurité * S'assurer de la réalisation des contrôles obligatoires * Faire transmettre les rapports à la commission de sécurité
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	* bureautique

ACTIVITE COMPLEMENTAIRE	suivi budgétaire du service
PRINCIPALES TACHES	* prépare les demandes et gère les budgets alloués
PRINCIPAUX OUTILS TECHNIQUES ET MOYENS A METTRE EN ŒUVRE	* bureautique * principes des règles de mise en concurrence et des marchés publics