

**ANNEXE IV à l'arrêté du 2 mai 2005 relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur.**

**-Référentiel pédagogique S.S.I.A.P. 3-**

<b>Public</b>	10 stagiaires maximum	<b>Durée totale indicative</b>	<b>216 heures</b> hors examen et temps de déplacement
---------------	-----------------------	--------------------------------	--

<b>Pré requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme de niveau 4 minimum (NB : ou validation des acquis de l'expérience)</li> <li>- ou diplôme d'ERP 2 ou d'IGH 2 avec 3 ans d'expérience dans la fonction</li> <li>- ou S.S.I.A.P 2 avec 3 ans d'expérience dans la fonction</li> </ul>
-------------------	--

<b>OBJECTIFS INTERMEDIAIRES</b>	<b>SAVOIRS</b>	<b>DUREE</b>
<b>1<sup>ère</sup> Partie : LE FEU ET SES CONSEQUENCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les principes d'éclosion et de développement du feu</li> <li>- Définir et appliquer la réaction et la résistance au feu</li> </ul>	12 h 00
<b>2<sup>ème</sup> Partie : LA SECURITE INCENDIE ET LES BATIMENTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaître la typologie et le type de structure d'un bâtiment</li> <li>- Se situer sur un plan d'architecte en vue d'appliquer la réglementation incendie</li> <li>- Connaître et savoir utiliser la trame d'analyse d'un projet de construction ;</li> </ul>	60 h 00
<b>3<sup>ème</sup> Partie: LA REGLEMENTATION INCENDIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expliquer l'ordonnancement de la réglementation</li> <li>- Classer un bâtiment en fonction de la réglementation</li> <li>- Appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments</li> <li>- La réglementation accessibilité</li> </ul>	70 h 00
<b>4<sup>ème</sup> Partie: GESTION DES RISQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyses des risques</li> <li>- Réalisation des travaux de sécurité</li> <li>- Documents administratifs</li> </ul>	22 h 00
<b>5<sup>ème</sup> Partie: CONSEIL AU CHEF D'ETABLISSEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effectuer un compte rendu oral ou écrit et rédiger un rapport</li> <li>- Actualiser ses connaissances des textes applicables</li> </ul>	6 h 00
<b>6<sup>ème</sup> Partie: CORRESPONDANT DES COMMISSIONS DE SECURITE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La composition, le rôle des commissions de sécurité et l'importance des relations avec elles</li> <li>- Contrôler et tenir à jour le registre de sécurité</li> </ul>	12 h 00
<b>7<sup>ème</sup> Partie : LE MANAGEMENT DE L'EQUIPE DE SECURITE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les principes de gestion du personnel et des moyens</li> <li>- Assurer une autorité dynamique</li> <li>- Le code du travail applicable aux salariés</li> </ul>	26 h 00
<b>8<sup>ème</sup> Partie : LE BUDGET DU SERVICE SECURITE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La réalisation des budgets</li> <li>- La fonction achat</li> <li>- Gérer les contrats de maintenance des installations de sécurité</li> </ul>	8 h 00

<b>EVALUATION</b>		
<b>Epreuve écrite 1</b>	QCM de 40 questions portant sur l'ensemble du programme	1 h 00
<b>Epreuve écrite 2</b>	Rédaction d'un rapport, à partir de plans d'un établissement d'un ERP de 1ère catégorie avec plusieurs activités.	2 h 00
<b>Epreuve orale</b>	Jury	15 min / stagiaire

<b>1<sup>ère</sup> Partie : LE FEU ET SES CONSEQUENCES</b>	<b>12 h 00</b>
--	----------------

<b><u>SEQUENCE 1</u></b>	<b>LE FEU</b>	<b>4 h 00</b>
<b>Thème</b>	Éclosion et développement du feu	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Théorie du feu (tétraèdre, classes de feux, les causes) ;</li> <li>- Définition du pouvoir, potentiel et charges calorifiques ;</li> <li>- La fumée et ses dangers ;</li> <li>- Propagation du feu : conduction, convection, rayonnement, projection ;</li> <li>- Conduite à tenir face à un local enfumé sans mise en danger pour l'intervenant</li> </ul>	4 h 00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Film vidéo sur l'évolution d'un feu dans une pièce</li> <li>- Film vidéo sur un sinistre réel</li> <li>- Ouvrages : « Traités physiques du feu » (Ed. CSTB), « Fire protection handbook » "National Fire Protection Association ", « Traité pratique de sécurité incendie »</li> </ul>	

<b><u>SEQUENCE 2</u></b>	<b>COMPORTEMENT AU FEU</b>	<b>4 h 00</b>
<b>Thème</b>	Réaction et résistance au feu	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la résistance au feu des éléments de construction</li> <li>- la réaction au feu des matériaux d'aménagement</li> <li>- Les critères de classement de ces comportements</li> </ul>	4 h 00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<p>Arrêtés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relatif à la réaction au feu des produits de la construction de transposition « Euroclasses »</li> <li>- relatif à la performance au feu des toitures et couvertures exposées à un feu extérieur</li> <li>- relatif à la réaction au feu des produits, éléments de construction et d'ouvrages</li> </ul>	

<b><u>SEQUENCE 3</u></b>	<b>MISE EN OEUVRE DES MOYENS D'EXTINCTION</b>	<b>4 h 00</b>
<b>Thème</b>	Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie	
<b>Contenu</b>	- Méthode d'extinction d'un début d'incendie - Protection individuelle	0 h 30
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	- Extincteurs - Robinet d'incendie armé	
<b>Application</b>	- Exercices d'extinction sur feux réels de diverses classes au moyen d'un extincteur adapté - Mise en œuvre d'un RIA	3 h 30
<b>Remarque</b>	Chaque stagiaire devra avoir manipulé des extincteurs, en situation réelle, à plusieurs reprises et avoir mis en œuvre un RIA par des cheminements non rectilignes	

<b>2<sup>ème</sup> Partie : LA SECURITE INCENDIE ET LES BATIMENTS</b>	<b>60 h 00</b>
---	----------------

<b><u>SEQUENCE 1</u></b>	<b>MATERIAUX DE CONSTRUCTION</b>	<b>4 h 00</b>
<b>Thème</b>	Reconnaître la typologie et le type de structure d'un bâtiment	
<b>Contenu</b>	Les différents matériaux de construction Les éléments de construction : - La typologie et le vocabulaire architectural	4 h 00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	Ouvrage « Les traités physiques du bâtiment » (éd. CSTB) ; Ouvrages : « Les éléments des projets de construction » (éd. DUNOD), « Vocabulaire illustré de la construction » (éd. Le moniteur) Dictionnaire du bâtiment : DICOBAT (éd. ARCATURE) - diaporama, photos ou vidéo d'un chantier de construction	

<b><u>SEQUENCE 2</u></b>	<b>ETUDES DE PLANS</b>	<b>38 h 00</b>
<b>Thème</b>	Savoir se situer sur un plan d'architecte en vue d'appliquer la réglementation incendie	
<b>Contenu</b>	Les différents plans La notion de volumes Connaître et utiliser les échelles de représentation des plans La représentation graphique d'un plan d'architecte Concordance entre plan / coupe / façade Savoir se déplacer dans un niveau et entre les niveaux Nature des plans figurant dans un dossier	6 h 00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	Ouvrages : « les éléments des projets de construction » (éd. DUNOD) Croquis et plans	
<b>Application</b>	Exercices de lecture de plans, de descriptions du projet et recherches d'anomalies.	32 h 00
<b>Remarque</b>	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un maître d'œuvre	

<b><u>SEQUENCE 3</u></b>	<b>OUTILS D'ANALYSE</b>	<b>18 h 00</b>
<b>Thème</b>	Trame d'analyse d'un projet de construction	
<b>Contenu</b>	Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M .	2 h
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	Les règlements de sécurité ; Plans.	
<b>Application</b>	Exercice de détermination des contraintes réglementaires	16 h

<b>3<sup>ème</sup> Partie: REGLEMENTATION INCENDIE</b>	<b>70h 00</b>
--	---------------

<b><u>SEQUENCE 1</u></b>	<b>ORGANISATION GENERALE DE LA REGLEMENTATION</b>	<b>4 h 00</b>
<b>Thème</b>	Expliquer l'ordonnancement de la réglementation	
<b>Contenu</b>	Contenu général des textes Hiérarchie des textes Présentation des liaisons entre les différents textes	4 h 00
<b>Matériels et documentations</b>	Code de l'urbanisme , les différentes sections ; Code de la construction et de l'habitation , les différentes sections ; ( chapitre : protection contre l'incendie et la panique dans les ERP et IGH) Code du travail (chapitre incendie) Code de l'environnement Règlement de sécurité dans les ERP : - dispositions générales ; - dispositions particulières et spéciales ; - établissements du 2 <sup>ème</sup> groupe ; - instructions techniques Règlement de sécurité dans les IGH : - instructions techniques Réglementation incendie dans les bâtiments d'habitation Normes	

<b><u>SEQUENCE 2</u></b>	<b>CLASSEMENT DES BATIMENTS</b>	<b>9 h 00</b>
<b>Thème</b>	Classement d'un établissement en fonction de la réglementation	
<b>Contenu</b>	Classement d'un ERP ; les groupements d'établissements Classement d'un IGH ; Classement d'un bâtiment d'habitation ; Classement d'une installation soumise au code de l'environnement	3 h 00
<b>Matériels et documentations</b>	Les différents textes applicables	
<b>Application</b>	Exercices de classement d'ERP, d'IGH ; La recherche dans la nomenclature	6 h 00
<b>Remarque</b>	Le calcul de l'effectif permettant le classement devra être réalisé.	

<b>SEQUENCE 3</b>	<b>DISPOSITIONS CONSTRUCTIVES ET TECHNIQUES</b>	<b>32 h 00</b>
<b>Thème</b>	Appliquer les obligations réglementaires aux différents types de bâtiments	
<b>Contenu</b>	Les dispositions applicables aux ERP, aux IGH et au code du travail : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantation (accessibilité des secours et isolement par rapport au tiers);</li> <li>- Construction (distribution intérieure, stabilité au feu et isolement interne des locaux);</li> <li>- Dégagement (principe, calcul, particularités) ;</li> <li>- Désenfumage (objectifs, obligations, principes) ;</li> <li>- Installations techniques (les interdictions, limitations, les organes de sécurité) ;</li> <li>- Les limitations calorifiques imposées à l'exploitant ;</li> <li>- Les contrôles réglementaires.</li> </ul>	24 h 00
<b>Matériels et documentations recommandés</b>	Les différents textes applicables	
<b>Application</b>	Exercices de déterminations des obligations en matière d'implantation, de construction et de calculs de dégagements.	8 h 00
<b>Remarque</b>	Le contenu de la séquence devra être transversal, par chapitre, aux différentes réglementations. Le calcul des surfaces utiles de désenfumage ne doit pas être abordé.	

<b>SEQUENCE 4</b>	<b>MOYENS DE SECOURS</b>	<b>12 h 00</b>
<b>Thème</b>	Appliquer les obligations réglementaires en matière de moyens de secours et plus particulièrement en matière de système de sécurité incendie	
<b>Contenu</b>	Moyens d'extinction incendie (internes et externes, entretien et vérifications);	2 h 00
	Moyens d'alerte des secours ; Dispositions visant à faciliter l'intervention des secours ;	1 h 00
	Connaître et savoir exploiter un système de sécurité incendie (typologie, composition, fonctionnement, entretien et vérifications), l'utilisation en mode dégradé.	6 h 00
<b>Matériels et documentations recommandés</b>	Les différents textes applicables SSI de catégorie A	
<b>Application</b>	Gestion d'une alarme	3 h 00

<b><u>SEQUENCE 5</u></b>	<b>VISITES</b>	<b>10 h 00</b>
<b>Thème</b>	Dispositions constructives, techniques et identification des installations de sécurité	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonctionnement du service de sécurité d'un site</li> <li>- Fonctionnement, in situ, des différents éléments techniques de sécurité</li> <li>- Organisation d'un PC de sécurité</li> <li>- Fondamentaux des dispositions constructives</li> </ul>	1 h 00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etablissements</li> <li>- Moyens informatiques</li> </ul>	
<b>Application</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visite d'au moins deux établissements recevant du public du 1<sup>er</sup> groupe d'activités différentes, dont un de 1<sup>ère</sup> catégorie disposant d'un SSI de catégorie A au minimum</li> <li>- Visite d'un immeuble de grande hauteur</li> </ul>	<p>6 h 00</p> <p>3 h 00</p>

<b><u>SEQUENCE 6</u></b>	<b>NOTIONS RELATIVES A L'ACCESSIBILITE DES PERSONNES HANDICAPEES</b>	<b>3 h 00</b>
<b>Thème</b>	Appliquer les obligations réglementaires en matière d'accessibilité aux handicapés dans les établissements recevant du public	
<b>Contenu</b>	Les dispositions réglementaires : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les commissions accessibilité</li> <li>- Les exigences réglementaires générales</li> <li>- Les exigences dimensionnelles et qualitatives</li> <li>- Autorisation de travaux (composition du dossier, réunion de chantier)</li> <li>- Visite, réception par commission d'accessibilité</li> </ul>	2H00
<b>Matériels et documentation recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compte rendu de chantier</li> <li>- Moyens informatiques</li> </ul>	
<b>Application</b>	- Etude de cas notamment lors de réhabilitation de bâtiment	1H00

**4ème Partie : GESTION DES RISQUES****22 h 00**

<b><u>SEQUENCE 1</u></b>	<b>ANALYSE DES RISQUES</b>	<b>12 h 00</b>
<b>Thème</b>	Etre capable d'identifier les situations de risques de déclenchements d'incendies et d'accidents corporels	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Evaluation du maintien du niveau de sécurité (protection des personnes et des biens);</li><li>- Le document unique : évaluation des risques professionnels pour la sécurité des travailleurs ;</li><li>- Le plan de prévention;</li><li>- Evaluation des risques de travaux par points chauds ;</li><li>- Etude des documents et projets.</li><li>- Comprendre un rapport final de vérification de travaux réalisé par une personne ou un organisme agréé.</li></ul>	8 h 00
<b>Matériels et documentations recommandés</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Textes réglementaires (article R123-43)</li><li>- Décret du 20 février 1992 relatif au plan de prévention</li><li>- Décret du 5 novembre 2001 relatif au document unique</li></ul>	
<b>Application</b>	- Etude d'un cas pratique	4 h 00
<b>Remarque</b>	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un coordonnateur Sécurité Protection Santé ou par un responsable de service sécurité en entreprise et justifiant d'une expérience minimale de 5 ans dans les domaines souhaités.	

<b><u>SEQUENCE 2</u></b>	<b>REALISATION DES TRAVAUX DE SECURITE</b>	<b>4 h 00</b>
<b>Thème</b>	Etre capable d'assurer le suivi et le bon achèvement des travaux	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organisation de réunions préliminaires</li><li>- Rédaction d'un plan directeur (contraintes – délais...)</li><li>- participer aux réunions de chantier (suivi des prescriptions – respect planning)</li><li>- effectuer une pré-réception des travaux avant le passage de la commission de sécurité</li><li>- prévoir la réception par la commission de sécurité compétente</li><li>- mise en service</li></ul>	4 h 00
<b>Matériels et documentations recommandés</b>	-modèle de plan directeur, compte-rendu de chantier, etc...	
<b>Remarque</b>	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un chef de service sécurité incendie	



<b><u>SEQUENCE 3</u></b>	<b>DOCUMENTS ADMINISTRATIFS</b>	<b>6 h 00</b>
<b>Thème</b>	Connaître et mettre à jour les documents administratifs	
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- les obligations en matière d'affichage</li> <li>- élaboration de consignes temporaires</li> <li>- le permis de feu (GN 13)</li> <li>- suivi et planification des contrôles réglementaires</li> <li>- Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, etc.)</li> </ul>	2 h 00
<b>Matériels et documentations recommandés</b>	-Arrêté du 4/11/1993 relatif à l'affichage des panneaux et signaux de sécurité	
<b>Application</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-analyse critique de documents existants</li> <li>-élaboration de consignes temporaires</li> <li>-rédaction d'un plan de prévention simplifié</li> </ul>	4 h 00
<b>Remarque</b>	Il est souhaitable que ce cours soit réalisé par un Chef de service sécurité incendie	

<b>5<sup>ème</sup> Partie: CONSEIL AU CHEF D'ETABLISSEMENT</b>	<b>6 h 00</b>
--	---------------

<b><u>SEQUENCE 1</u></b>	<b>INFORMATION DE LA HIERARCHIE</b>	<b>4 h 00</b>
<b>Thème</b>	Effectuer un compte rendu oral ou écrit et rédiger un rapport.	
<b>Contenu</b>	But des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan) Présentation des rapports (le style et la forme)  Contenu et le style du compte rendu.	1 h 00
<b>Matériels et documentations recommandés</b>	Bureautique	
<b>Application</b>	Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport d'incident.	3 h 00

<b><u>SEQUENCE 2</u></b>	<b>VEILLE RÉGLEMENTAIRE</b>	<b>2 h 00</b>
<b>Thème</b>	Savoir actualiser ses connaissances des textes applicables	
<b>Contenu</b>	Connaissance des différents supports de mise à jour. Archivage de documents.	1 h 00
<b>Matériels et documentations recommandés</b>	Bibliographie présente sur le marché: JO Face au Risque (cnpp) Travail et sécurité (inrs) Sécurité et conditions de travail (éditions législatives) Site internet ( Légifrance, Ministère de l'Intérieur, etc....)	
<b>Application</b>	Travail de recherche	1 h 00

<b>6<sup>ème</sup> Partie: CORRESPONDANT DES COMMISSIONS DE SECURITE</b>	<b>12 h 00</b>
--	----------------

<b><u>SEQUENCE 1</u></b>	<b>COMMISSIONS DE SECURITE</b>	<b>10 h 00</b>
<b>Thème</b>	Connaître la composition, le rôle des commissions de sécurité et les relations avec elles.	
<b>Contenu</b>	Composition des commissions de sécurité ; Rôle des commissions de sécurité ; Missions des commissions de sécurité ; Documents à transmettre (notice de sécurité,...) ou à tenir à disposition (registre de sécurité);	6 h 00
<b>Matériels et documentations recommandés</b>	Décret n° 95-260 du 8 mars 1995 modifié et circulaire du 22 juin 1995 ERP: CCH R 123-24, 25 et R 123-29 à R 123-42 25 juin 1980 ( GN 6; GE 2, 3 ) dispositions particulières dispositions réglementaires lors de la réalisation de certains travaux (R123-23 , GN 6, GN 13) IGH: CCH R 122-11-1, 12, 13, 19, 23 et 28 Arrêté du 18 octobre 1977 GH 4 § 4, GH 65 Tableau de contrôle technique du ministère de l'intérieur.	
<b>Application</b>	Exercices de rédaction d'une notice de sécurité dans le cadre d'une modification ou d'une utilisation exceptionnelle.	4 h 00

<b><u>SEQUENCE 2</u></b>	<b>REGISTRE DE SECURITE</b>	<b>2 h</b>
<b>Thème</b>	Contrôler et tenir à jour le registre de sécurité	
<b>Contenu</b>	Composition et contenu du registre de sécurité ; Contrôle du registre de sécurité ; Archivage des documents et rapports ;	2 h
<b>Matériels et documentations recommandés</b>	CCH: R 122-29 (IGH) R 123-51 (ERP)	

SEQUENCE 1	ORGANISER LE SERVICE	12 h 00
Thème	Gestion du personnel et des moyens du service	
Contenu	<p><b><u>Recrutement</u></b>            Déterminer :                le profil professionnel                les qualités humaines nécessaires                le niveau des connaissances professionnelles indispensables            requises</p>	0 h 30
	<p><b><u>Missions</u></b>            conformément à l'article MS 46 et à l'arrêté            conformément à l'article GH 62</p>	1 h 00
	<p><b><u>Equipements</u></b>            les moyens de communication            les horodateurs            les équipements individuels(lampe torche, carnet, stylos)            le matériel informatique            la tenue vestimentaire            le matériel de secours à victimes et d'assistance à personnes            etc...</p>	0 h30
	<p><b><u>Organiser les rondes</u></b>            la ronde d'ouverture et de fermeture            les rondes à horaires fixes, aléatoires            les rondes horodatées et à itinéraire programmé</p>	1 h 00
	<p><b><u>Documents du service</u></b>            le règlement intérieur de l'entreprise et du poste de sécurité            les documents de fonctionnement :                les tableaux et plannings                la main courante                le recueil des procédures, des consignes                le classeur des rapports de rondes et d'intervention                les inventaires des matériels équipements                le plan d'archivage</p>	1 h 00
	<p><b><u>Calculer les effectifs</u></b>            Calculer le nombre d'heures d'ouverture de l'établissement par an            Calculer l'effectif de l'établissement            Faire le total des heures du service de sécurité pour l'année</p> <p style="text-align: center;">.../...</p>	1 h 00

<p><b>Contenu</b> (suite)</p>	<p>.../...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir le temps légal de travail pour un agent</li> </ul> <p>Congés payés Repos hebdomadaire coefficients d'entreprise (congrés exceptionnels, maladie )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir le nombre d'agents</li> <li>- Définir la disponibilité</li> <li>- Gestion des absences imprévues</li> </ul> <p><b><u>Contrôles</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les résultats au regard des objectifs</li> <li>- l'élaboration, la passation et le respect des consignes</li> <li>- Le comportement du groupe</li> <li>- Les ambitions du groupe</li> <li>- Le réalisme du calendrier, des plannings</li> </ul> <p><b><u>Procédures et les consignes</u></b></p>	<p>1 h 00</p> <p>4 h 00</p>
<p><b>Matériels et documentations recommandés</b></p>	<p>Matériels informatiques logiciels adaptés</p>	
<p><b>Application</b></p>	<p>Établir une note écrite sur les principes d'organisation d'une équipe de sécurité</p>	<p>2 h 00</p>

<p><b><u>SEQUENCE 2</u></b></p>	<p><b>EXERCER LA FONCTION D'ENCADREMENT</b></p>	<p><b>8 h 00</b></p>
<p><b>Thème</b></p>	<p>L'autorité dynamique</p>	
<p><b>Contenu</b></p>	<p>Assumer les différentes fonctions de l'autorité ; Acquérir une image de marque ; Connaître sa hiérarchie et ses collaborateurs ; Susciter la confiance ; Donner des directives et des ordres; Adapter son style d'autorité aux situations ; Conduire un entretien hiérarchique ; Organiser une réunion.</p>	<p>4 h 00</p>
<p><b>Application</b></p>	<p>Formuler un ordre opérationnel ; conduire un entretien hiérarchique ; organiser une réunion.</p>	<p>4 h 00</p>

<b>SEQUENCE 3</b>	<b>NOTIONS DE DROIT DU TRAVAIL</b>
<b>Thème</b>	Le code du travail
<b>Contenu</b>	<p><b>Le contrat de travail:</b>  le contrat à durée déterminée  le contrat à durée indéterminée</p> <p>L'accident du travail  l'accident du trajet  Les maladies professionnelles  La déclaration d'accident du travail 60 -3682  l'attestation de salaire 60 - 3951  la feuille d'accident du travail 11383 –01  l'analyse de l'accident :  « élaborer un arbre des causes »</p> <p><b>Le CHSCT</b></p> <p><b>Les institutions représentatives du personnel :</b>  les délégués du personnel  les délégués syndicaux</p> <p><b>La procédure de licenciement :</b>  L'entretien préalable  le préavis  les négociations</p> <p><b>Le tribunal des prud'hommes:</b>  Sa composition ;  Ses missions</p> <p>Les conventions collectives de branche</p>
<b>Matériels et documentations recommandés</b>	Le code du travail le code de la sécurité sociale. Les conventions collectives de branche
<b>Application</b>	se repérer dans le code du travail que ce soit dans la partie législative ou la partie réglementaire ; renseigner le personnel sur les conventions collectives ; Méthode didactique suivie d'exercices d'application simples.
<b>Remarque</b>	Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique

<b>8<sup>ème</sup> Partie : BUDGET DU SERVICE SECURITE</b>	<b>8 h 00</b>
--	---------------

<b><u>SEQUENCE 1</u></b>	<b>SUIVI BUDGETAIRE DU SERVICE</b>	<b>5 h 00</b>
--------------------------	------------------------------------	---------------

<b>Thème</b>	réalisation des budgets	
--------------	-------------------------	--

<b>Contenu</b>	Budget prévisionnel Budget d'exécution Plan du budget Suivi des dépenses	3 h 00
----------------	---	--------

<b>Matériels et documentations recommandés</b>	Grille modèle du référentiel du brevet professionnel Matériels informatiques Présentation d'un budget de fonctionnement logiciel adapté à la création d'un budget	
--	--	--

<b>Application</b>	Elaboration d'un budget de fonctionnement chiffré	2 h 00
--------------------	---	--------

<b><u>SEQUENCE 2</u></b>	<b>FONCTION ACHAT</b>	<b>1 h 00</b>
--------------------------	-----------------------	---------------

<b>Thème</b>	Savoir procéder à des achats	
--------------	------------------------------	--

<b>Contenu</b>	Définition du cahier des charges; Processus de passage d'un appel d'offres; L'appel d'offres général; L'appel d'offres restreint; Le cahier des charges contractuel ou d'exécution; Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres.	1 h 00
----------------	---	--------

<b><u>SEQUENCE 3</u></b>	<b>FONCTION MAINTENANCE</b>	<b>2 h 00</b>
--------------------------	-----------------------------	---------------

<b>Thème</b>	Les contrats de maintenance des installations de sécurité	
--------------	---	--

<b>Contenu</b>	Aspects juridiques : les contrats avec obligation de moyens les contrats avec obligation de résultat Différents types de contrats : le contrat de types « prédictifs » le contrat de types « préventifs » le contrat de types « correctifs » ou « curatifs » Normalisation Méthode types de rédaction	2 h 00
----------------	---	--------